

WOJEWODA LUBELSKI

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057)

ogłasza otwarty konkurs ofert

Na realizację zadania publicznego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia – zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS**, w ramach dotacji celowej z budżetu państwa, przeznaczonej na ten cel w roku 2021:

I. Rodzaje (nazwy) zadań:

- 1. Wspieranie działań profilaktycznych w zakresie problematyki HIV/AIDS poprzez edukację skierowaną do pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej województwa lubelskiego.**
- 2. Wspieranie działań profilaktycznych w zakresie problematyki HIV/AIDS poprzez edukację skierowaną do uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz uczniów I klasy liceum.**
- 3. Wspieranie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego, prowadzących anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV, połączone z poradnictwem przed i po teście.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań wynosi łącznie 41 000,00 zł, w tym:

- na zadanie nr 1 – 13 000,00 zł,
- na zadanie nr 2 – 16 000,00 zł,
- na zadanie nr 3 – 12 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.**
- 2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa lubelskiego.**
- 3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, z oferentem przeprowadzone zostaną negocjacje, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania określonego w ofercie.**
- 4. Podmiot, który wyrazi zgodę na realizację zadania, mimo przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, składa – w terminie 7 dni od zakończenia negocjacji – zaktualizowaną ofertę, ze szczególnym uwzględnieniem:**

- a) korekty opisu zadania zakresu rzeczowego oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań zadania publicznego,
 - b) aktualizacji planu i harmonogramu,
 - c) aktualizacji zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - d) korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania tych kosztów.
5. Podmiot może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Rezygnacja z realizacji zadania wymaga formy pisemnej.
6. Dotacja może być wykorzystana na:
- 1) zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania, z wyłączeniem osób zatrudnionych przez podmiot na podstawie umowy o pracę;
 - 3) zakup materiałów szkoleniowych, broszur, ulotek przeznaczonych do kolportażu wśród beneficjentów zadania;
 - 4) koszty dojazdów, przejazdów;
 - 5) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych w ofercie celów.
7. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
- 1) finansowania inwestycji i zakupów inwestycyjnych;
 - 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
8. Na sfinansowanie kosztów obsługi administracyjnej realizacji zadania podmiot może zaplanować nie więcej niż **10%** otrzymanej dotacji.
9. Wojewoda Lubelski zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwot dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań do dnia zawarcia umów z wyłonionymi Oferentami.
10. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % (otrzymanej dotacji).
Naruszenie ww. postanowienia, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1. Zadania muszą być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 2. Warunki realizacji poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1

Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie działań edukacyjnych (szkoleń) skierowanych do pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodkach Pomocy Społecznej województwa lubelskiego. Szkolenia powinny dostarczyć wiedzy na temat problematyki HIV i AIDS. Pracownicy socjalni, którzy spotykają się codziennie

z różnymi grupami społeczeństwa w swojej pracy, mogą być narażeni na kontakt z osobami będącymi, potencjalnymi nosicielami wirusa HIV. Osoby te stanowią grupę zawodową o wzmożonym ryzyku zakażenia się tym wirusem. Dlatego też niezbędne jest posiadanie przez nich wiedzy w tym zakresie. Zdobyta wiedza pozwoli zachować bezpieczeństwo w czasie pracy, prawidłowo ocenić ryzyko oraz umożliwi rozpowszechnianie jej wśród swoich podopiecznych. Zdobyta wiedza pozwoli zachować bezpieczeństwo pracy oraz prawidłowo ocenić ryzyko.

Z uwagi na aktualną i prognozowaną sytuację epidemiczną preferowana jest realizacja zadania z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Zadanie nr 2

Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie działań edukacyjnych (szkoleń) skierowanych do uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz uczniów I klasy liceum województwa lubelskiego. Szkolenia powinny dostarczyć wiedzy w zakresie problematyki HIV/AIDS w celu zmniejszenia poziomu zachowań ryzykownych, profilaktyki HIV oraz możliwości anonimowego wykonywania testów na obecność HIV.

Z uwagi na aktualną i prognozowaną sytuację epidemiczną preferowana jest realizacja zadania w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

Zadanie nr 3

Warunkiem realizacji zadania jest wykonanie anonimowo i bezpłatnie testów na obecność wirusa HIV, połączone z poradnictwem psychologicznym przed i po teście. Badania winny być prowadzone w sposób zapewniający pełną dyskrecję oraz wysoki poziom świadczonych usług.

Z uwagi na aktualną i prognozowaną sytuację epidemiczną podczas realizacji zadania konieczne jest zastosowanie się do aktualnych zaleceń Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego, z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań lokalowych PKD w celu zachowania zasad bezpieczeństwa dla klientów oraz pracowników punktu.

3. Zlecenie realizacji zadania oraz przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wojewodą Lubelskim, a podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
4. W umowie zostaną szczegółowo określone:
 - kwota przyznanej dotacji,
 - warunki realizacji zadania,
 - zasady rozliczenia dotacji,
 - zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
 - zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

V. Sposób, termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać na każde zadanie odrębnie, wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę należy sporządzić w formie drukowanej.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
4. Na ostatniej stronie oferty, w wyznaczonym miejscu, należy wskazać wszelkie załączniki.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny statut podmiotu;
 - 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) – dokument potwierdzający pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający w Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/(-ów).
6. Załączniki składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda strona) poprzez złożenie podpisu i pieczęci przez osoby, o których mowa w ust. 3 lub ust. 5 pkt 2-3.
7. W przypadku złożenia przez podmiot oferty na więcej niż jedno zadanie, załączniki, o których mowa w ust. 5 można złożyć w 1 egzemplarzu, z adnotacją, do której oferty zostały dołączone.
8. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów.
9. Oferty konkursowe na realizację zadań publicznych wymienionych w ogłoszeniu należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lipca 2021 r.** na adres: Wydział Zdrowia Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin, ewentualnie w Biurze Podawczym Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie pod ww. adresem
10. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, decyduje data stempla pocztowego.
11. Oferta, wraz z wymaganymi załącznikami, winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ**” oraz następującymi informacjami:
 - 1) pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa);
 - 2) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia – zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS (podać numer i nazwę wybranego zadania, zgodnie z pkt. I niniejszego

ogłoszenia).

12. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację więcej niż jednego zadania składa ofertę na każde zadanie w osobnej kopercie.
13. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 9 (z uwzględnieniem treści ust. 10) pozostawia się bez rozpoznania. Oferty pozostawione bez rozpoznania nie podlegają zwrotowi.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wyboru oferentów, którym zostaną przyznane dotacje, dokona komisja konkursowa powołana przez Wojewodę Lubelskiego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy na poszczególne zadania, wymienione w pkt. I, wpłynęły tylko po jednej ofercie.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później, niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w postępowaniu dwuetapowym (1 etap – weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, 2 etap – weryfikacja ofert pod kątem zawartości merytorycznej).
4. Ocenie merytorycznej będą podlegały oferty spełniające wymogi formalne. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów formalnych zostaną odrzucone.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
 - 2) na stronie internetowej Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
 - 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Spokojna 4 niezwłocznie po wyborze ofert.
6. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) dokładnie i czytelnie wypełniony formularz oferty o dotację, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do przywołanego wyżej rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - b) status oferenta zgodny z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji, załączonej do oferty;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniami określonymi w ogłoszeniu,
 - b) możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez

podmiot składający ofertę, z uwzględnieniem:

- kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - zaplecza lokalowego, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania,
 - zadeklarowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - wkładu pracy wolontariuszy w realizację zadania,
- c) rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego tego zadania,
- d) liczba beneficjentów zadania,
- e) dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Lubelskiego (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VII. W roku 2020 Wojewoda Lubelski zrealizował niżej wymienione zadania publiczne na kwotę **28 000,00 zł**.

- Wspieranie działań profilaktycznych w zakresie problematyki HIV/AIDS poprzez edukację skierowaną do uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej oraz uczniów pierwszych klas liceum - **16 000, 00 zł**;
- Wspieranie działalności punktów konsultacyjno-diagnostycznych, funkcjonujących na terenie woj. lubelskiego, prowadzących anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV, połączone z poradnictwem przed i po teście – **12 000,00 zł**;

W 2021 r. Wojewoda Lubelski nie realizował zadań publicznych w ww. zakresie oraz nie przekazał dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Informacje dodatkowe w powyższym zakresie można uzyskać w Wydziale Zdrowia pod nr telefonu (81) 74 24 126 lub po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania w siedzibie Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, ul. Lubomelska 1-3, 20-914 Lublin.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3145245.6902617.7024714
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursu 2021 r. - zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursu 2021 r. - zapobieganie zakażeniom HIV i zwalczanie AIDS
Sygnatura dokumentu	ZD-III.966.7.2021
Data dokumentu	04.06.2021 14:16:32
Skrót dokumentu	698A127552C5E8F38C8A78B58DAF396318EF1AF3
Wersja dokumentu	1.21
Data podpisu	04.06.2021
Podpisane przez	Lech Sprawka; Wojewoda Lubelski wojewoda lubelski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta
	EZD 3.102.6.6.34063
Data wydruku:	07.06.2021 07:29:25
Autor wydruku:	Kitlińska Joanna