

SZCZEGÓŁOWE WSKAZÓWKI WYPEŁNIANIA ANKIETY BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

CZEŚĆ I: „DANE OSOBOWE”

KOLOROWE ZDJĘCIE

PKT 13.4. (POSIADANIE WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO PASZPORTU)

PKT 14.1. (STOPIEŃ WOJSKOWY)

PKT 17 (ADRES ZAMIESZKANIA)

CZEŚĆ II: „DANE OSOBOWE CZŁONKÓW RODZINY”

A. WSPÓŁMAŁŻONEK OSOBY SPRAWDZANEJ

B. PARTNER OSOBY SPRAWDZANEJ

C. OJCIEC OSOBY SPRAWDZANEJ

D. MATKA OSOBY SPRAWDZANEJ

E. RODZENSTWO OSOBY SPRAWDZANEJ

F. DZIECI OSOBY SPRAWDZANEJ

G. WSPÓLMIESZKAŃCY OSOBY SPRAWDZANEJ

CZEŚĆ III: „HISTORIA ŻYCIA ZAWODOWEGO I OSOBISTEGO”

PKT 1 (POPRZEDNIE MIEJSCA ZATRUDNIENIA)

PKT 2 (DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH)

PKT 3.1. (WYKSZTAŁCENIE)

PKT 3.2. (STOPIEŃ I TYTUŁ NAUKOWY)

PKT 3.3. (SZKOŁY I KURSY ZAGRANICZNE)

PKT 4 (PARTIE, STOWARZYSZENIA, FUNDACJE)

PKT 5 (ADRESY ZAMIESZKANIA W PRZESZŁOŚCI)

CZEŚĆ IV: „DANE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA”

PKT 1 (PRACA LUB WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI BEZPIECZEŃSTWA PRL)

PKT 2 (KARALNOŚĆ)

PKT 3 (TOCZĄCE SIĘ POSTĘPOWANIA KARNE)

PODPUNKT 3.5. (TOCZĄCE SIĘ POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNE W ZWIĄZKU
Z NIEWŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM Z INFORMACJAMI NIEJAWNYMI)

PKT 4 (ZAINTERESOWANIE ZE STRONY OBCYCH SŁUŻB SPECJALNYCH)

PKT 5 (WYPYTYWANIE O SPRAWY DOTYCZĄCE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA)

PKT 6 (POBYTY ZAGRANICZNE)

PKT 7 (KONTAKTY Z OBYWATELAMI INNYCH PAŃSTW)

CZEŚĆ V: „DANE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA”

PKT 1 (KATEGORIA ZDROWIA)

PKT 2 (CHOROBY PSYCHICZNE)

PKT 3 (DOLEGLIWOŚCI PSYCHICZNE)

PKT 4 (ZAŻYWANIE ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH)

PKT 5 (SPOŻYWANIE ALKOHOLU SKUTKUJĄCE UTRATĄ ŚWIADOMOŚCI)

PKT 6 (PROBLEMY ZWIĄZANE ZE SPOŻYWANIEM ALKOHOLU)

PKT 7 (LECZENIE ZWIĄZANE ZE SPOŻYWANIEM ALKOHOLU)

CZEŚĆ VI: „DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI MAJĄTKOWO-FINANSOWEJ”

PKT 1 (DOCHODY W MIEJSCU PRACY)

PKT 2 (INNE DOCHODY)

PKT 3 (DOCHODY ROCZNE)

PKT 4 (OŚWIADCZENIA O STANIE MAJĄTKOWYM)

PKT 5 (WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE)

PKT 6 (POSIADANE NIERUCHOMOŚCI)

PODPUNKTY 6.1. – 6.11. (DANE O POSIADANEJ NIERUCHOMOŚCI)

PKT 7 (POSIADANE FIRMY LUB AKCJE)

PODPUNKTY 7.1. – 7.10. (DANE O POSIADANEJ FIRMIE LUB AKCJACH)

PKT 8 (POSIADANE RUCHOMOŚCI)

PODPUNKTY 8.1. – 8.10. (DANE O POSIADANEJ RUCHOMOŚCI)

PKT 9 (RACHUNKI BANKOWE)

PODPUNKTY 9.1. – 9.10. (DANE O POSIADANYCH RACHUNKACH)

PKT 10 (ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE)

PODPUNKTY 10.1. – 10.13. (DANE O POSIADANYCH ZOBOWIĄZANIACH)

PKT 11 (PROBLEMY ZWIĄZANE Z HAZARDEM)

CZEŚĆ VII: „OSOBY POLECAJACE”

SZCZEGÓŁOWE WSKAZÓWKI WYPEŁNIANIA ANKIETY BEZPIECZEŃSTWA OSOBOWEGO

CZEŚĆ I: „DANE OSOBOWE”

KOLOROWE ZDJĘCIE

Dołączone do ankiety zdjęcie (wys. 5 cm x szer. 4 cm) – formatu paszportowego, legitymacyjnego lub do dowodu osobistego musi być aktualne i umożliwiać jednoznaczną identyfikację osoby ubiegającej się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa. Zdjęcie powinno być przymocowane do ankiety w sposób trwały, najlepiej, aby było przyklejone.

CZ. I PKT 13.4. (POSIADANIE WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO PASZPORTU)

W części I w punkcie 13.4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, gdy osoba wypełniająca ankietę posiada więcej niż jeden paszport.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części I w punkcie 13.4. ankiety skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części I z podpunktów 13.1-13.3., czyli: numer paszportu lub paszportów, datę ważności oraz nazwę organu, który wydał paszport lub paszporty.

CZ. I PKT 14.1. (STOPIEŃ WOJSKOWY)

W części I w podpunkcie 14.1. ankiety należy wpisać stopień wojskowy – z ewentualnym dodaniem sformułowania „rezerwy” lub „w stanie spoczynku”.

Można też podać posiadany stopień innej służby mundurowej np. była SB, były UOP, ABW, AW, Straż Graniczna, była MO, Policja.

Osoby, które nie posiadają stopnia wojskowego, wpisują odpowiedź „NIE POSIADAM” oraz podają przyczynę.

CZ. I PKT 17 (ADRES ZAMIESZKANIA)

W części I w pkt 17 ankiety należy wpisać adres aktualnego pobytu, jeżeli jest inny niż adres zameldowania. Dotyczy to głównie osób, które zamieszkują poza miejscem zameldowania (stałego zamieszkania), np. wynajmują mieszkanie lub pokój w związku z pracą w innej miejscowości.

Jeżeli adres zamieszkania osoby sprawdzanej jest taki sam, jak adres zameldowania, to można:

- powtórzyć treść wpisu z części I z pkt 16 ankiety (adres zameldowania) albo
- wpisać formułę „JAK W PKT 16”.

CZ. II: „DANE OSOBOWE CZŁONKÓW RODZINY”

CZ. II A. WSPÓŁMAŁŻONEK OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II A. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli pozostaje się w formalno-prawnym związku małżeńskim, nawet jeżeli::

- doszło do faktycznego trwałego i zupełnego rozpadu pożycia małżeńskiego,
- nastąpiła trwała separacja,
- toczy się postępowanie sądowe o orzeczenie rozvodu pomiędzy małżonkami.

Udzielenie w części II A. w pkt 1 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia podpunktów od 2 do 25.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II A. pkt 25 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia w części II A. podpunktów od 25.1. do 25.4.

W części II A. podpunkt 25.4. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, gdy współmałżonek posiada więcej niż jedno miejsce zatrudnienia.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II A. podpunkt 25.4. ankiety skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części II A. z podpunktów 25.1.-25.3., czyli nazwę miejsca lub miejsc pracy albo prowadzonej działalności gospodarczej, adres lub adresy zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko lub stanowiska).

W części II A. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, jeżeli nie pozostaje się w formalno-prawnym związku małżeńskim, albo gdy współmałżonek zmarł.

Udzielenie odpowiedzi „NIE” w części II A. w pkt 1 ankiety skutkuje brakiem konieczności odpowiedzi na pytania zawarte w części II A. ppkt. 2-25.

CZ. II B. PARTNER OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II B. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli pozostaje się w faktycznym i trwałym, ale nie formalno-prawnym związku.

W części II B. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, nawet jeżeli osoba wypełniająca ankietę pozostaje w formalno-prawnym związku małżeńskim z inną osobą.

Udzielenie w części II B. w pkt 1 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia podpunktów od 2 do 25.4.

Uwaga:

Mimo, że „mini-instrukcja” w części II B. w pkt 1 ankiety określa, że w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” – należy wypełnić jedynie punkty od 2 do 22.4., to zgodnie z pkt 4 instrukcji wypełniania ankiety, w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie zasadnicze należy wypełnić wszystkie pozostałe rubryki, a więc w części II B. także podpunkty 23.-25.4.

W części II B. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy:

- osoba wypełniająca ankietę nie pozostaje z żadną osobą w trwałym związku pozamałżeńskim,
- partner, z którym osoba wypełniająca ankietę pozostawała w trwałym związku, zmarł.

W części II B. w pkt 25.1. ankiety w przypadku, gdy partner osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniony, ani nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać odpowiedź:

- „NIE JEST ZATRUDNIONA (ZATRUDNIONY)”, albo
- „BEZROBOTNA (BEZROBOTNY)”, albo
- „EMERYTKA (EMERYT)”, albo
- „RENCISTKA (RENCISTA)”, albo
- „STUDENTKA (STUDENT)”.

W części II B. w pkt 25.2.-25.3. ankiety w przypadku, gdy partner osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniony, ani nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub pozostawić je niewypełnione.

W części II B. pkt 25.4. ankiety w przypadku, gdy partner osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniony, ani nie prowadzi działalności gospodarczej pozostaje niewypełniony.

W części II B. pkt 25.4. ankiety w przypadku, gdy partner osoby wypełniającej ankietę posiada więcej niż jedno miejsce zatrudnienia należy udzielić odpowiedzi „TAK”.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w II B. pkt 25.4. ankiety skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części II B. punktów 25.1.-25.3., czyli: nazwę miejsca lub miejsc pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, adres lub adresy zatrudnienia oraz zajmowane stanowisko lub stanowiska.

CZ. II C. OJCIEC OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II C. ankiety, gdy ojciec osoby wypełniającej ankietę nie żyje, to należy:

- wypełnić pkt od 1 do 8,
- w pkt 10 (adres zamieszkania) należy wpisać odpowiedź „NIE ŻYJE OD ...(DATA ZGONU)”,
- pkt 9 (nr PESEL) i pkt od 11 do 13 (zatrudnienie) – można pozostawić niewypełnione.

W części II C. w pkt 11 (miejsce zatrudnienia) ankiety, gdy ojciec osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniony, ani nie prowadzi działalności gospodarczej, to należy wpisać odpowiedź:

- „NIE JEST ZATRUDNIONY”, albo
- „BEZROBOTNY”, albo

- „EMERYT”, albo
- „RENCISTA”.

W części II C. w pkt 12-13 ankiety należy wpisać odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub pozostawić je niewypełnione.

W części II C. w pkt 11-13 ankiety, w przypadku posiadania przez ojca osoby wypełniającej ankietę więcej niż jednego miejsca zatrudnienia, należy wpisać to miejsce pracy, z którego dana osoba uzyskuje największy dochód.

CZ. II D. MATKA OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II D. ankiety, gdy matka osoby wypełniającej ankietę nie żyje, to należy:

- wypełnić punkty od 1 do 8,
- w pkt 10 (adres zamieszkania) należy wpisać odpowiedź „NIE ŻYJE OD ...(DATA ZGONU)”,
- pkt 9 (nr PESEL) i pkt 11-13 (zatrudnienie) - można pozostawić niewypełnione.

W części II D. w pkt 11 (miejsce zatrudnienie) ankiety, gdy matka osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniona, ani nie prowadzi działalności gospodarczej, to należy wpisać odpowiedź:

- „NIE JEST ZATRUDNIONA”, albo
- „BEZROBOTNA”, albo
- „EMERYTKA”, albo
- „RENCISTKA”

W części II D. w pkt 12-13 ankiety należy wpisać odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub pozostawić je niewypełnione.

W części II D. w pkt 11-13 ankiety, w przypadku posiadania przez matkę osoby wypełniającej ankietę więcej niż jednego miejsca zatrudnienia, należy wpisać to miejsce pracy, z którego dana osoba uzyskuje największy dochód.

CZ. II E. RODZEŃSTWO OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II E.1. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę posiada rodzeństwo lub rodzeństwo przyrodnie, które ukończyło 15 lat. W pierwszej kolejności należy wpisywać osobę najstarszą.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II E.1. w pkt 1 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia pkt od 2 do 15, dokonując odpowiedniego wyboru siostra lub brat.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II E.1. w pkt 15 (posiadanie więcej niż jednej siostry lub jednego brata) ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia w części II E.2. pkt od 1 do 14, dokonując odpowiedniego wyboru siostra lub brat. Jako pierwsza wpisywana jest osoba najstarsza (w kolejności, po osobie wpisanej w części II.E.1.).

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II E.2. w pkt 14 (posiadanie innego rodzeństwa: siostry lub bracia) ankiety skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części II E.2. pkt od 1 do 14, dokonując odpowiedniego wyboru siostra lub brat. Jako pierwsza wpisywana jest osoba najstarsza (w kolejności, po osobie wpisanej w części II.E.2.).

W części II E.1. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę:

- nie posiada żadnego rodzeństwa, albo
- posiada rodzeństwo lub rodzeństwo przyrodnie, ale osoby te nie mają ukończonych 15 lat.

W części II E.1. w pkt 1 (więcej niż jedna siostra lub jeden brat) ankiety, gdy siostra lub brat osoby wypełniającej ankietę nie żyje, należy:

- wypełnić pkt od 2 do 9 oraz pkt 15,
- w pkt 11 (adres zamieszkania) należy wpisać odpowiedź „NIE ŻYJE OD ... (DATA ZGONU)”,
- pkt 10 (nr PESEL) oraz pkt od 12 do 14 (zatrudnienie) – można pozostawić niewypełnione.

W części II E.2. w pkt 1-2 (inne rodzeństwo: siostry lub bracia) ankiety, gdy siostra lub brat osoby wypełniającej ankietę nie żyje, należy:

- wypełnić pkt od 1 do 8 oraz pkt 14,
- w pkt 10 (adres zamieszkania) należy wpisać odpowiedź „NIE ŻYJE OD ... (DATA ZGONU)”,
- pkt 9 (nr PESEL) oraz pkt od 11 do 13 (zatrudnienie) – można pozostawić niewypełnione.

W części II E.1. w pkt 12 lub w części II E.2. w pkt 11 (miejsce zatrudnienia) ankiety w przypadku, gdy siostra lub brat osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniona (zatrudniony), ani nie prowadzi działalności gospodarczej, to należy wpisać odpowiedź:

- „NIE JEST ZATRUDNIONA (ZATRUDNIONY)”, albo
- „BEZROBOTNA (BEZROBOTNY)”, albo
- „EMERYTKA (EMERYT)”, albo
- „RENCISTKA (RENCISTA)”, albo
- „UCZENNICA (UCZEŃ)”, albo
- „STUDENTKA (STUDENT)”.

W części II E.1. w pkt 13-14 lub w części II E.2. w pkt 12-13 ankiety należy wpisać odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub pozostawić je niewypełnione.

W części II E.1. w pkt 12-14 lub w części II E.2. w pkt 11-13 ankiety, w przypadku posiadania przez siostrę (siostry) lub brata (braci) osoby wypełniającej ankietę więcej niż jednego miejsca zatrudnienia, należy wpisać to miejsce, które przynosi największy dochód.

CZ. II F. DZIECI OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II F. ankiety obowiązuje ten sam schemat, jak w przypadku rodzeństwa osoby sprawdzanej.

W części II F. ankiety należy wpisywać również dzieci przysposobione (adoptowane), gdy ukończyły one 15 lat.

W części II F. ankiety nie wpisuje się pasierbic ani pasierbów, gdy nie zostali oni przysposobieni (adoptowani).

Jeśli pasierbice lub pasierbowie, którzy nie zostali przysposobieni (adoptowani), zamieszkują razem z osobą wypełniającą ankietę i ukończyli 15 lat, to ich dane są wpisywane w części II G. (współmieszkańcy) ankiety.

CZ. II G. WSPÓLMIESZKAŃCY OSOBY SPRAWDZANEJ

W części II G.1. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę zamieszkuje razem z innymi osobami, które ukończyły 15 lat i nie zostały już wcześniej wymienione w części od II A. do II.F. ankiety.

W praktyce dotyczy to dziadków, teściów, pasierbów nieprzysposobionych (adoptowanych), szwagrów albo osoby niespokrewnione.

W części II G. ankiety współmieszkańcy są wpisywani według kolejności:

- pokrewieństwa – najpierw osoby spokrewnione, następnie powinowaci, a wreszcie osoby niespokrewnione,
- wieku – od najszerszego do najmłodszego.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II G.1. w pkt 1 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia pkt od 2 do 21.

Uwaga:

Mimo, że „mini-instrukcja” w części II G.1. w pkt 1 ankiety określa, że w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” – należy wypełnić jedynie punkty od 2 do 20, to zgodnie z pkt 4 instrukcji wypełniania ankiety, w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie zasadnicze należy wypełnić wszystkie pozostałe rubryki, a więc w części II G. także pkt 21.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II G.1. w pkt 21 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia części II G.2. pkt od 1 do 20. Jako pierwsza wpisywana jest osoba najbliższej spokrewniona i najstarsza (w kolejności, po osobie wpisanej w części II G.1. ankiety).

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części II G.2. w pkt 20 ankiety skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części II G.2. pkt od 1 do 20. Jako pierwsza wpisywana jest osoba najbliższej spokrewniona i najstarsza (w kolejności, po osobie wpisanej w części II G.2. ankiety).

W części II G.1. w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę mieszka sama, albo jedynie z osobami, które wskazała wcześniej w części od II A. do II F. ankiety (współmałżonek, partner, rodzice, rodzeństwo, dzieci).

W części II G.1. w pkt 2 lub w części II G.2. w pkt 1 ankiety, dotyczącym pokrewieństwa lub powinowactwa współmieszkańca z osobą wypełniającą ankietę, należy – w przypadku braku takiego pokrewieństwa – wpisać „OSOBA NIESPOKREWNIONA I NIESPOWINOWACONA”.

W części II G.1. w pkt 18 lub w części II G.2. w pkt 17 (miejsce zatrudnienia) ankiety, w przypadku, gdy współmieszkaniec (lub współmieszkańcy) osoby wypełniającej ankietę nie jest nigdzie zatrudniony, ani nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać odpowiedź:

- „NIE JEST ZATRUDNIONA (ZATRUDNIONY)”, albo
- „BEZROBOTNA (BEZROBOTNY)”, albo
- „EMERYTKA (EMERYT)”, albo
- „RENCISTKA (RENCISTA)”, albo
- „UCZENNICA (UCZEŃ)”, albo
- „STUDENTKA (STUDENT)”.

W części II G.1. w pkt 19-20 lub w części II G.2. w pkt 18-19 ankiety należy wpisać odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub pozostawić je niewypełnione.

W części II G.1. w pkt 18-20 lub w części II G.2. w pkt 17-19 ankiety, w przypadku posiadania przez współmieszkańca lub współmieszkańców osoby wypełniającej ankietę więcej niż jednego miejsca zatrudnienia, należy wpisać to miejsce, które przynosi największy dochód.

CZ. III: „HISTORIA ŻYCIA ZAWODOWEGO I OSOBISTEGO”

Gdy w części III w pkt 1, 2 i 4 ankiety zostanie udzielona odpowiedź „NIE” - tabele należy pozostawić niewypełnione.

CZ. III PKT 1 (POPRZEDNIE MIEJSCA ZATRUDNIENIA)

W części III w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba przed wypełnieniem ankiety była zatrudniona w innych miejscach albo prowadziła inną działalność gospodarczą.

Do tabeli należy wpisać dane dotyczące wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia nawiązanych na podstawie:

- umów o pracę na czas określony, bądź nieokreślony,
- umów zlecenia lub umów o dzieło, jeżeli miały one charakter stały (minimum 3 miesiące pracy na zlecenie u jednego pracodawcy),
- stażu przekraczającego okres 3 miesięcy.

W przypadku, gdy po ukończeniu nauki w szkole lub na studiach okresy zatrudnienia były przerywane brakiem zatrudnienia, do kolejnego wiersza tabeli należy wpisać te okresy pozostawania bez zatrudnienia.

Okresy pozostawania bez zatrudnienia należy wpisać nawet w przypadku braku ich rejestracji w Urzędzie Pracy lub gdy nie przysługiwał zasiłek dla bezrobotnych.

W kolumnie „nazwa miejsca zatrudnienia” wpisuje się wówczas „BEZROBOTNY” lub inne adekwatne określenie.

Kolumnę „ostatnio zajmowane stanowisko” pozostawia się niewypełnioną.

CZ. III PKT 2 (DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH)

W części III w pkt 2 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę posiada aktualnie dostęp do informacji niejawnych albo posiadała taki dostęp w przeszłości – w kraju i/lub za granicą.

W rubryce „daty dostępu do informacji niejawnych”, jeżeli osoba jest uprawniona do dostępu do informacji niejawnych nieprzerwanie od wielu lat, to podaje jedynie datę pierwszego uzyskania dostępu do tych informacji z dodaniem „DO CHWILI OBECNEJ”.

W rubryce „nazwa i nr dokumentu upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych, nazwa organu, który wydał ten dokument oraz data wydania dokumentu” – można wpisać tylko najaktualniejszy dokument upoważniający do dostępu do informacji niejawnych.

Informację o posiadaniu dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych (NATO, UE, bądź innych organizacji międzynarodowych lub innych państw) należy wpisać w osobnym wierszu wraz z danymi najaktualniejszego dokumentu upoważniającego do dostępu do danego typu informacji niejawnych).

CZ. III PKT 3.1. (WYKSZTAŁCENIE)

W części III w pkt 3.1. ankiety należy podać aktualne wykształcenie, przy czym:

- wykształcenie wyższe, oznacza, iż osoba wypełniająca ankietę ukończyła studia magisterskie i obroniła pracę magisterską, uzyskując tytuł magistra;
- wykształcenie wyższe zawodowe, oznacza, iż osoba wypełniająca ankietę ukończyła studia licencjackie lub inżynierskie i obroniła pracę dyplomową, uzyskując tytuł licencjat lub inżynier,
- wykształcenie średnie, oznacza, iż osoba wypełniająca ankietę ukończyła szkołę średnią, nawet w przypadku, gdy nie przystąpiła do egzaminu maturalnego lub nie zdała egzaminu maturalnego.

CZ. III PKT 3.2. (STOPIEŃ I TYTUŁ NAUKOWY)

W części III w pkt 3.2. ankiety należy podać wszystkie posiadane tytuły zawodowe (szkolnictwo zawodowe) i/lub naukowe (szkolnictwo wyższe) np. technik-mechanik, mgr prawa, dr hab. nauk politycznych”.

CZ. III PKT 3.3. (SZKOŁY I KURSY ZAGRANICZNE)

W części III w pkt 3.3. ankiety należy podać dane dotyczące:

- szkół – NIE TYLKO ZAGRANICZNYCH – ukończonych po 18 roku życia albo ostatniej ukończonej szkoły, jeżeli osoba wypełniająca ankietę ukończyła ją przed 18 rokiem życia,
- kursów zagranicznych, ukończonych po 18 roku życia,

- szkół – NIE TYLKO ZAGRANICZNYCH – w których osoba wypełniająca ankietę uczy się w momencie wypełniania ankiety,
- kursów zagranicznych, na które uczęszcza osoba wypełniająca ankietę w momencie jej wypełniania.

Użyte w części III w pkt 3.3. ankiety określenie „ZAGRANICZNYCH” należy odnosić tylko do „kursów”, a nie do szkół.

CZ. III PKT 4 (PARTIE, STOWARZYSZENIA, FUNDACJE)

W części III w pkt 4 ankiety nie jest konieczne podawanie informacji o przynależności do organizacji przed ukończeniem 18 roku życia.

W części III w pkt 4 ankiety należy podać pełnioną w organizacji funkcję np. sekretarz, skarbnik, prezes, członek itp.

W rubryce „daty członkostwa (od – do)” należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji np. w przypadku zasiadania w radzie fundacji.

CZ. III PKT 5 (ADRESY ZAMIESZKANIA W PRZESZŁOŚCI)

W części III w pkt 5 ankiety należy podać wszystkie miejsca zamieszkania w przeszłości, jeżeli trwało ono ponad 30 dni – zarówno miejsca zameldowania na pobyt stały, jak i miejsca faktycznego pobytu (zamieszkiwania), także w przypadkach, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiadała meldunku na pobyt czasowy.

Nie jest jednak konieczne podawanie informacji o adresach zamieszkania przed osiągnięciem pełnoletności.

CZEŚĆ IV: „DANE DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA”

W części IV w pkt 6 i 7 ankiety w przypadku udzielenia odpowiedzi „NIE” tabele należy pozostawić niewypełnione.

CZ. IV PKT 1 (PRACA LUB WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI BEZPIECZEŃSTWA PRL)

Zgodnie z pkt 13 instrukcji wypełniania ankiety, osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 roku nie udzielają odpowiedzi na pytanie zawarte w części IV w pkt 1 ankiety.

Należy pamiętać, iż osoby urodzone do dnia 31 lipca 1972 r., udzielając odpowiedzi na pytanie zawarte w części IV w pkt 1 ankiety są z mocy prawa (automatycznie) zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych, z którymi zapoznały się w przypadku ewentualnej pracy lub współpracy z organami bezpieczeństwa państwa. Zwolnienie z obowiązku zachowania dotychczasowej tajemnicy państwowej i służbowej wynika z art. 9 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tzw. ustawy lustracyjnej, Dz. U. z 2007, Nr 63, poz. 425 z późn. zm.).

Odpowiedź w pkt. 1 cz. IV ankiety musi udzielić każda osoba wypełniająca ankietę, a nie tylko ta, która pełni funkcje publiczne w rozumieniu art. 4 ustawy lustracyjnej i z tego powodu objętych obowiązkiem złożenia oświadczenia lustracyjnego. Przywołanie ustawy lustracyjnej w tym punkcie ankiety ma na celu jedynie zdefiniowanie organów bezpieczeństwa PRL oraz współpracy z nimi według tej ustawy.

Osoby urodzone do dnia 31 lipca 1972 r., które w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowały, pełniły służbę lub współpracowały z organami bezpieczeństwa państwa w części IV w pkt 1 ankiety udzielają odpowiedzi „TAK”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy lustracyjnej, organami bezpieczeństwa państwa są:

- Resort Bezpieczeństwa Publicznego Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego;
- Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego;
- Komitet do Spraw Bezpieczeństwa Publicznego;
- jednostki organizacyjne podległe organom, o których mowa w pkt 1-3, a w szczególności jednostki Milicji Obywatelskiej w okresie do dnia 14 grudnia 1954 r.;
- instytucje centralne Służby Bezpieczeństwa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz podległe im jednostki terenowe w wojewódzkich, powiatowych i równorzędnych komendach Milicji Obywatelskiej oraz w wojewódzkich, rejonowych i równorzędnych urzędach spraw wewnętrznych;
- Akademia Spraw Wewnętrznych;
- Zwiad Wojsk Ochrony Pogranicza;
- Zarząd Główny Służby Wewnętrznej jednostek wojskowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz podległe mu komórki;
- Informacja Wojskowa;
- Wojskowa Służba Wewnętrzna;
- Zarząd II Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- inne służby Sił Zbrojnych prowadzące działania operacyjno-rozpoznawcze lub dochodzeniowo-śledcze, w tym w rodzajach broni oraz w okręgach wojskowych.

Zgodnie z art. 2 ust. 2 powołanej ustawy jednostkami Służby Bezpieczeństwa, są te jednostki Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, które z mocy prawa podlegały rozwiązaniu w chwili zorganizowania Urzędu Ochrony Państwa, oraz te jednostki, które były ich poprzedniczkami.

Zgodnie z art. 3a powołanej ustawy, współpracą z organami bezpieczeństwa państwa w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. jest:

- świadoma i tajna współpraca z ogniwami operacyjnymi lub śledczymi organów bezpieczeństwa państwa w charakterze tajnego informatora lub pomocnika przy operacyjnym zdobywaniu informacji (a więc np. właściciel Lokalu Konspiracyjnego, Punktu Korespondencyjnego), pod warunkiem, że osoba, która wyraziła wolę współpracy z tymi organami, działała świadomie,
- świadome działanie, którego obowiązek wynikał z ustawy obowiązującej w czasie tego działania w związku z pełnioną funkcją, zajmowanym stanowiskiem, wykonywaną pracą lub pełnioną służbą, jeżeli informacje przekazywane były organom bezpieczeństwa państwa w zamiarze naruszenia wolności i praw człowieka i obywatela.

Współpracą w charakterze tajnego informatora jest zachowanie polegające na udzieleniu organom bezpieczeństwa państwa pomocy w postaci dostarczenia informacji ułatwiającej wykonanie zadań powierzonych tym organom, nie jest nią zaś uchylanie się od dostarczania informacji ani współdziałanie pozorne – choćby przejawiało się w formalnym dopełnianiu czynności i procedur wymaganych przez oczekującego współpracy (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 5 października 2000 r., II KKN 271/00, OSNKW 2001/1-2/15).

Ponadto Trybunał Konstytucyjny (wyrok z dnia 10 listopada 1998 r., K39/97, OTK 1998/6/99) wyprowadził z art. 4 ust. 1 starej ustawy lustracyjnej (którego treść pokrywa się z brzmieniem art. 3a ust. 1 nowej ustawy lustracyjnej) następujące przesłanki łącznie znamionujące tę współpracę, która musiała:

- polegać na kontaktach z organami bezpieczeństwa państwa, a więc osoba współpracująca musiała przekazywać tym organom informacje,
- mieć charakter świadomy, a więc osoba współpracująca musiała zdawać sobie sprawę, że nawiązała kontakt z przedstawicielami jednym z organów bezpieczeństwa państwa,

- być tajna, a więc osoba współpracująca musiała sobie zdawać sprawę, że fakt nawiązania współpracy i jej przebieg ma pozostać tajemnicą, w szczególności wobec tych osób i środowisk, których miały dotyczyć przekazywane informacje,
- wiązać się z operacyjnym zdobywaniem informacji przez organy bezpieczeństwa państwa,
- materializować się w świadomie podejmowanych, konkretnych działaniach w celu urzeczywistnienia podjętej współpracy, a nie ograniczać się do samej deklaracji woli. Za niewystarczające uznawano samo wyrażenie zgody w przedmiocie nawiązania i zakresu przyszłej współpracy - konieczne były konkretne działania odpowiadające wyżej wskazanym kryteriom i składające się na rzeczywiste współdziałanie z organami bezpieczeństwa państwa.

Zgodnie z art. 3a ust. 1 powołanej ustawy służbą nie jest pełnienie jej w organach bezpieczeństwa państwa, której obowiązek wynikał z ustawy obowiązującej w tym czasie.

CZ. IV PKT 2 (KARALNOŚĆ)

W części IV w pkt 2 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę została skazana za popełnienie przestępstwa, także popełnionego za granicą albo przestępstwa skarbowego.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części IV pkt 2 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia podpunktów 2.1.-2.4. ankiety.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części IV w podpunkcie 2.4. ankiety (skazanie za więcej niż jedno przestępstwo lub przestępstwo skarbowe) skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części IV podpunkty 2.1.-2.4., czyli: nazwę organu lub organów, które wydały orzeczenie lub orzeczenia, datę orzeczenia lub orzeczeń oraz określenie przestępstwa lub przestępstw, za popełnienie którego osoba została skazana.

W części IV w pkt 2 ankiety udziela się odpowiedzi „NIE”, jeżeli:

- skazanie uległo zatarciu (zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny –Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553 z późn. zm., zatarcie skazania polega na tym, że z chwilą jego nastąpienia skazanie uważa się za niebyłe, a wpis o skazaniu usuwa się z rejestru skazanych)
- postępowanie karne zostało warunkowo umorzone,
- osoba została skazana za popełnienie wykroczenia.

Udzielenie odpowiedzi „NIE” w części IV w pkt 2 ankiety powoduje, iż podpunkty od 2.1. do 2.4. nie są wypełniane.

CZEŚĆ IV PKT 3 (TOCZĄCE SIĘ POSTĘPOWANIA KARNE)

W części IV w pkt 3 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli wobec osoby wypełniającej ankietę aktualnie toczy się postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe, także wówczas, gdy jest ono zawieszona.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części IV pkt 3 ankiety skutkuje koniecznością wypełnienia podpunktów 3.1.-3.4. ankiety.

Udzielenie odpowiedzi „TAK” w części IV w podpunkcie 3.4. ankiety (aktualnie toczące się postępowania karne lub karno-skarbowe za popełnienie więcej niż jednego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego) skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części IV podpunkty 3.1.-3.4., czyli: nazwę organu lub organów, które prowadzą sprawę, numer sprawy lub spraw oraz określenie przestępstwa lub przestępstw, w związku z podejrzeniem popełnienia toczy się to postępowanie.

Udzielenie odpowiedzi „NIE” w części IV w pkt 3 ankiety powoduje, iż podpunkty od 3.1. do 3.4. nie są wypełniane.

CZ. IV PKT 3.5. (TOCZĄCE SIĘ POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNE W ZWIĄZKU Z NIEWŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM Z INFORMACJAMI NIEJAWNYMI)

W części IV w podpunkcie 3.5. ankiety należy udzielić odpowiedzi, niezależnie od ewentualnego udzielenia odpowiedzi na pytanie zawarte w części IV w pkt 3 oraz w podpunktach 3.1.-3.4.

W części IV w podpunkcie 3.5. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli wobec osoby wypełniającej ankietę aktualnie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z naruszeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, także wówczas, gdy jest ono zawieszona.

W części IV w podpunkcie 3.5. ankiety nie trzeba podawać szczegółów związanych z niewłaściwym postępowaniem z informacjami niejawnymi.

W części IV w podpunkcie 3.5. ankiety można udzielić odpowiedzi „NIE”, jeśli postępowanie dyscyplinarne zostało zakończone przed wypełnieniem ankiety.

CZ. IV PKT 4 (ZAINTERESOWANIE ZE STRONY OBCYCH SŁUŻB SPECJALNYCH)

W części IV w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK” w przypadku:

- występowania faktycznych kontaktów lub symptomów wskazujących na zainteresowanie osobą wypełniającą ankietę (lub członkami jej rodziny, jeżeli posiada ona wiedzę na ten temat) ze strony zagranicznych służb specjalnych, policji czy straży granicznej,
- stwierdzenia przez osobę wypełniającą ankietę zainteresowania jej osobą (lub członkami jej rodziny, jeżeli posiada ona wiedzę na ten temat), ze strony zorganizowanych grup przestępczych, niezależnie od tego, czy dotyczy to grup polskich, czy zagranicznych (międzynarodowych).

W części IV w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę:

- kontaktowała się jedynie z organami bezpieczeństwa państwa lub polskimi służbami specjalnymi po 1990 roku albo,
- podejrzewa, że była przedmiotem zainteresowania ze strony organów bezpieczeństwa państwa lub polskich służb specjalnych po 1990 roku.

CZ. IV PKT 5 (WYPYTYWANIE O SPRAWY DOTYCZĄCE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA)

W części IV w pkt 5 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK” w każdym przypadku wypytywania lub innego sposobu indagowania przez obce władze osoby wypełniającej ankietę i/lub członków jej rodziny.

W przypadku osób przebywających za granicą, z którymi kontakt może być utrudniony wskazane jest, aby do ankiety załączyć pisemne wyjaśnienie.

CZ. IV PKT 6 (POBYTY ZAGRANICZNE)

W części IV w pkt 6 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK” do tabeli należy wpisywać tylko wyjazdy zagraniczne osoby wypełniającej ankietę i/lub jej współmałżonka/partnera, które:

- odbyły się po ukończeniu przez nich 18 roku życia,
- trwały ponad 30 dni.

Udzielenie w części IV w pkt 6 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia rubryk tabeli w następujący sposób:

- w rubryce „imię i nazwisko” należy wpisać dane osoby wypełniającej ankietę bądź jej współmałżonka/partnera,

- w rubryce „powód pobytu” należy dookreślić powód pobytu, podając sprecyzowane okoliczności pobytu np. „prywatny – urlop”, „służbowy – wyjazd na konferencję”.

W przypadku wyjazdów prywatnych należy podać szczegółowy powód wyjazdu np. odwiedziny u krewnych, wyjazd zarobkowy, emigracja, wyjazd na ślub w rodzinie, itp.

W przypadku wycieczek turystycznych można ograniczyć się wyłącznie do wpisania sformułowania „turystyczny”.

Obowiązek dokładnego wypełnienia w części IV w pkt 6 ankiety tabeli dotyczy również osób, które po ukończeniu 18 lat wielokrotnie (nawet kilkadziesiąt razy) wyjeżdżały za granicę.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli podróże miały podobny charakter, dopuszczalny jest zbiorowy opis tych wyjazdów. Należy jednak podać nazwy wszystkich państw, do których miały miejsce wyjazdy oraz okres, w jakim miały miejsce, np. „w latach 1976-1999, w związku z pracą w w charakterze wielokrotnie wyjeżdżałem służbowo do następujących państw:”.

Bardzo liczne wyjazdy i pobyty zagraniczne skutkują koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w należy sporządzić stosowny załącznik do ankiety, w którym należy wpisać informacje według schematu z części IV w pkt 6 ankiety.

CZ. IV PKT 7 (KONTAKTY Z OBYWATELAMI INNYCH PAŃSTW)

Udzielenie w części IV w pkt 7 ankiety odpowiedzi „TAK”, skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje o kontaktach z obywatelami innych państw w okresie 20 lat według tabeli z części IV w pkt 7 ankiety.

Przez „utrzymywanie kontaktów” należy rozumieć kontakt, co najmniej kilkukrotny, do którego dąży przynajmniej jedna ze stron, mający z reguły charakter bezpośrednich spotkań., itp.

W przypadku kontaktów pośrednich (internetowych, telefonicznych czy korespondencyjnych) należy wskazać osoby, których personalia są znane osobie wypełniającej ankietę (lub jej współmałżonkowi/partnerowi) i gdy przynajmniej raz miał miejsce bezpośredni kontakt osobisty (nie ma więc potrzeby podawania pseudonimów współuczestników dyskusji w ramach chatu internetowego).

Kontaktami służbowymi są kontakty wynikające bezpośrednio z obowiązków służbowych lub też z działalności pozazawodowej, jednak niemające charakteru kontaktów prywatnych (np. związane z pracą naukową, aktywnością w organizacjach społecznych, wykonywaniem obowiązków ławnika lub radnego).

Kontakty prywatne to wszelkie kontakty niezwiązane z pracą i obowiązkami zawodowymi oraz te kontakty służbowe, które przeniosły się także na sferę prywatną czy nawet rodzinną.

Utrzymywaniem kontaktów nie jest natomiast nawet wielokrotne stykanie się z obywatelami innych państw, jeśli nie zostały nawiązane żadne relacje np. w trakcie spotkań dyskusyjnych, seminariów, konferencji i/lub oficjalnych przyjęć.

Udzielenie w części IV w pkt 7 ankiety odpowiedzi „TAK” rubryki tabeli należy wypełniać w następujący sposób:

- w rubryce „imię i nazwisko” należy wpisać dane osoby wypełniającej ankietę bądź jej współmałżonka/partnera,
- w rubryce „imię i nazwisko obywatela innego państwa, z którym utrzymywano kontakt” należy wpisać dane obywatela innego państwa, z którym osoba wypełniająca ankietę bądź jej współmałżonek/partner utrzymywała (bądź utrzymuje do chwili wypełnienia ankiety) kontakty w okresie ostatnich 20 lat,

- w rubryce „powód i charakter kontaktu”, nie można ograniczyć się do wpisania formuły „prywatny”, „służbowy” czy „rodzinny” – należy dokonać bardziej szczegółowego opisu (np. częstotliwość i miejsca spotkań),
- jeżeli osoba wypełniająca ankietę lub jej współmałżonek/partner utrzymywali w ciągu ostatnich 20 lat kontakty z obywatelami innych państw, jednak kontakty te ustały kilkanaście (ewentualnie kilka) lat temu i osoba wypełniająca ankietę nie pamięta nawet danych personalnych takich osób, powinna w sposób możliwie wyczerpujący opisać charakter tych kontaktów (podając przede wszystkim okres i kraj pochodzenia cudzoziemców, z którymi utrzymywano kontakt),
- w przypadku utrzymywania kontaktów z wieloma osobami, należy każdy z nich możliwie dokładnie opisać, załączając w miarę potrzeby do ankiety dodatkowy arkusz, w którym zostaną one doprecyzowane,
- w przypadku licznych kontaktów wskazane jest też wymienienie przynajmniej kilku osób, zwłaszcza takich z którymi najpierw utrzymywane były kontakty służbowe, a następnie były lub są obecnie utrzymywane kontakty towarzyskie. Dotyczy to jednak osób, które – w opinii osoby wypełniającej ankietę – mogły lub mogą realizować zadania wywiadowcze na rzecz obcych służb specjalnych.

Przekazanie tylko zbiorowego opisu kontaktów np. „wiele kontaktów z różnymi osobami, szczegółów nie pamiętam” lub wykazu kontaktów jedynie w formie wizytówek (lub ich kserokopii) może zostać potraktowane jako nieudzielenie odpowiedzi, co będzie wiązało się z koniecznością przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z osobą wypełniającą ankietę.

Utrzymywanie licznych kontaktów z obywatelami innych państw skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym zostaną wpisane informacje według schematu z części IV z pkt 7 ankiety.

CZ. V: „DANE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA”

Część V ankiety wypełniają osoby, które mają być objęte poszerzonym postępowaniem sprawdzającym, tj. zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 **ustawy**:

- osoby ubiegające się o dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne”,
- osoby pełniące funkcję pełnomocnika ochrony, zastępcy pełnomocnika ochrony oraz kandydaci na te stanowiska, także wówczas, gdy ubiegają się o dostęp do informacji niejawnych jedynie o klauzuli „poufne”,
- kierownicy jednostek organizacyjnych, w których przetwarzane są informacje niejawne o klauzuli „poufne” lub wyższej, także wówczas, gdy ubiegają się o dostęp do informacji niejawnych jedynie o klauzuli „poufne”,
- osoby ubiegające się o dostęp do informacji niejawnych międzynarodowych o klauzuli tajności adekwatnej do „poufne” lub wyższej.

CZ. V PKT 1 (KATEGORIA ZDROWIA)

W części V w pkt 1 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę:

- była kiedykolwiek poddana badaniu przed wojskową komisją lekarską,
- była kiedykolwiek poddana badaniu przed komisją właściwą do oceny zdrowia kandydatów na pracowników lub funkcjonariuszy albo pracowników lub funkcjonariuszy innych służb mundurowych.

Udzielenie w części V w pkt 1 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia podpunktów od 1.1. do 1.2.

W części V w podpunkcie 1.1. ankiety należy podać najaktualniejsze orzeczenie komisji.

W części V w podpunkcie 1.2. ankiety należy podać – obok oznaczenia zdolności do służby symbolem literowym – także wyjaśnienie tego symbolu np. „kat. E – trwale niezdolny do służby”.

Udzielenie w części V w pkt 1 ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje, że podpunkty od 1.1. do 1.2. nie będą wypełnione.

CZ. V PKT 2 (CHOROBY PSYCHICZNE)

W części V w pkt 2 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę cierpi obecnie lub cierpiała w przeszłości na choroby psychiczne, także w okresie dzieciństwa.

Udzielenie w części V w pkt 2 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością w części V podpunktów od 2.1. do 2.3.

W części V w podpunkcie 2.3 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę jest lub była leczona, albo kierowana na leczenie w przeszłości w związku z chorobą psychiczną, wskazaną w części V w podpunkcie 2.1. ankiety.

Udzielenie w części V w podpunkcie 2.3. ankiety odpowiedzi „TAK”, należy wypełnić w części V podpunkty od 2.4. do 2.6.

Udzielenie w części V w podpunkcie 2.3. ankiety odpowiedzi „NIE” skutkuje brakiem wypełniania w części V podpunktów od 2.4. do 2.6.

Udzielenie w części V w podpunkcie 2.6. (inne choroby psychiczne) ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części V z podpunktów od 2.1. do 2.5., czyli: nazwę choroby lub chorób, w jakim okresie miała lub miały miejsce, czy w związku z tą chorobą lub chorobami miało miejsce leczenie, a jeśli tak, to w jakiej placówce lub u jakiego lekarza i w jakim okresie.

CZ. V PKT 3 (DOLEGLIWOŚCI PSYCHICZNE)

W części V w pkt 3 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę:

- cierpi obecnie lub cierpiała w przeszłości, także w okresie dzieciństwa na dolegliwości psychiczne, inne, niż choroby psychiczne wskazane w części V w pkt 2 ankiety,
- cierpi obecnie lub cierpiała w przeszłości także na inne choroby, które powodują zakłócenia czynności psychicznych.

Udzielenie w części V w pkt 3 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 3.1.-3.3.

W części V w podpunkcie 3.3. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę jest lub była leczona, albo była kierowana na leczenie w przeszłości w związku z dolegliwościami psychicznymi lub chorobą powodującą zakłócenia czynności psychicznych, wskazaną w części V w podpunkcie 3.1.

Udzielenie w części V w podpunkcie 3.3. ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 3.4.-3.6.

Udzielenie w części V w podpunkcie 3.3. ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia w części V podpunktów 3.4.-3.6.

Uwaga:

Mimo, że „mini-instrukcja” w części V w podpunkcie 3.3. ankiety określa, że w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” – należy wypełnić jedynie podpunkty od 3.1. do 3.6., to zgodnie z pkt 4 instrukcji wypełniania ankiety, w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie zasadnicze należy wypełnić wszystkie pozostałe rubryki, a więc w części V także podpunkt 3.6.

Udzielenie w części V w podpunkcie 3.6. (inne dolegliwości psychiczne) ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części V z podpunktów od 3.1. do 3.5., czyli: nazwę dolegliwości, w jakim okresie miała lub miały miejsce, czy w związku z tą dolegliwością lub tymi dolegliwościami miało miejsce leczenie, a jeśli tak, to w jakiej placówce lub u jakiego lekarza i w jakim okresie.

CZ. V PKT 4 (ZAŻYWANIE ŚRODKÓW PSYCHOTROPOWYCH)

W części V w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę kiedykolwiek, w tym także w okresie dzieciństwa zażywała środki odurzające lub psychotropowe. Udzielenie w części V w pkt 4 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 4.1.-4.4.

W części V w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osobie wypełniającej ankietę były podawane środki odurzające wyłącznie w celu przeprowadzenia zabiegu medycznego.

W części V w podpunkcie 4.4. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę jest lub była leczona, albo kierowana na leczenie w przeszłości w związku z zażywaniem środka odurzającego lub substancji psychotropowej, wskazanych w części V w podpunkcie 4.1. ankiety.

Udzielenie w części V w podpunkcie 4.4. ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 4.5.-4.7.

Udzielenie w części V w podpunkcie 4.4. ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia w części V podpunktów 4.5.-4.7.

Udzielenie w części V w podpunkcie 4.7. (inne środki odurzające lub psychotropowe) ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części V z podpunktów od 4.1. do 4.6., czyli: nazwę zżywanego środka lub środków, ile razy i w jakiej dawce osoba go lub ich zażywała, w jakim okresie, czy w związku z tym miało miejsce leczenie, a jeśli tak, to w jakiej placówce lub u jakiego lekarza i w jakim okresie.

CZ. V PKT 5 (SPOŻYWANIE ALKOHOLU SKUTKUJĄCE UTRATĄ ŚWIADOMOŚCI)

W części V w pkt 5 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę kiedykolwiek, po ukończeniu 18 lat spożywała alkohol w ilościach powodujących utratę świadomości.

Udzielenie w części V w pkt 5 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 5.1.-5.2.

CZ. V PKT 6 (PROBLEMY ZWIĄZANE ZE SPOŻYWANIEM ALKOHOLU)

W części V w pkt 6 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę miała kiedykolwiek, po ukończeniu 18 lat problemy w pracy lub w życiu prywatnym związane ze spożywaniem alkoholu.

Udzielenie w części V w pkt 6 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 6.1.-6.2.

Przez „problem w pracy związany ze spożywaniem alkoholu” należy rozumieć wszelkie kary dyscyplinarne (także te, które uległy już zatarciu) lub inne sposoby pociągania do odpowiedzialności (np. przesunięcie na inne stanowisko służbowe, pozbawienie premii, zwolnienie

z pracy), nawet jeżeli osoba uważa, że alkohol służył wówczas wyłącznie jako pretekst do ukarania/zwolnienia.

Przez „problem w życiu prywatnym związany ze spożywaniem alkoholu” należy uznać każde zdarzenie związane z negatywnymi konsekwencjami zarówno w sensie prawnym np. wyroki za przestępstwa popełnione w stanie nietrzeźwości np. kary za jazdę pod wpływem alkoholu – nawet, gdy uległy już zatarciu, interwencja policji na wezwanie sąsiadów lub członków rodziny, pobyty w izbach wytrzeźwień itd., jak i rodzinnym np. wniesienie przez współmałżonka o rozwód.

CZ. V PKT 7 (LECZENIE ZWIĄZANE ZE SPOŻYWIANIEM ALKOHOLU)

W części V w pkt 7 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę jest lub była leczona, albo kierowana na leczenie w przeszłości w związku ze spożywaniem alkoholu.

Udzielenie w części V w pkt 7 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części V podpunktów 7.1.-7.3.

Udzielenie w części V w pkt 7 ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia w części V podpunktów 7.1.-7.3.

Udzielenie w części V w podpunkcie 7.3. (inne przypadki leczenia związanych ze spożywaniem alkoholu) ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części V z podpunktów od 7.1. do 7.2., czyli w jakim okresie miało miejsce leczenie i w jakiej placówce lub u jakiego lekarza.

CZ. VI: „DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI MAJĄTKOWO-FINANSOWEJ”

CZ. VI PKT 1 (DOCHODY W MIEJSCU PRACY)

W części VI w pkt 1 ankiety należy wpisać wysokość wypłaconego ostatnio wynagrodzenia (netto, po odliczeniu podatków i składek ubezpieczeniowych) w miejscu pracy, wskazanym w części I w podpunkcie 18.1. ankiety.

Udzielenie w części I w podpunkcie 18.1. ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje, iż w części VI w pkt 1 można wpisać:

- odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub „NIE PRACUJĘ”, albo
- pozostawić pkt 1 niewypełniony.

W części VI w podpunkcie 1.1. ankiety należy wpisać wysokość wypłaconego ostatnio wynagrodzenia (netto, po odliczeniu podatków i składek ubezpieczeniowych) w miejscu pracy, wskazanym w części I w podpunkcie 18.4. ankiety.

Udzielenie w części I w podpunkcie 18.4. ankiety odpowiedzi „NIE”, powoduje, iż w części VI w podpunkcie 1.1. można wpisać:

- odpowiedź „NIE DOTYCZY” lub „POSIADAM TYLKO 1 MIEJSCE ZATRUDNIENIA”, albo
- pozostawić podpunkt 1.1. niewypełniony.

CZ. VI PKT 2 (INNE DOCHODY)

W części VI w pkt 2 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli – oprócz dochodów z miejsca lub miejsc pracy, albo dochodów z prowadzenia działalności gospodarczej – osoba wypełniająca ankietę uzyskuje inne dochody lub zyski, np.:

- emerytury lub renty, w tym zagraniczne,

- zasiłki lub alimenty,
- lokaty gotówkowe (jeżeli miesięcznie kwota zysku netto przekracza 100 zł) lub obrót akcjami na giełdzie,
- dywidendy od posiadanych akcji lub udziałów w funduszach inwestycyjnych,
- umowy wynajmu,
- wygrane w grach losowych (o wysokości ponad 20.000 zł),
- honoraria za publikacje lub szkolenia oraz tantiemy,
- realizacja umów zleconych,
- wszelkie inne źródła dochodu, poza pracą lub prowadzeniem działalności gospodarczej.

Udzielenie w części VI w pkt 2 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI podpunktów 2.1.-2.3.

W przypadku posiadania więcej niż jednego rodzaju dodatkowego dochodu np. emerytura i zyski z lokat, należy załączyć do ankiety dodatkowy arkusz, w którym wpisywane są informacje według schematu z części VI z podpunktów 2.1.-2.2. ankiety, czyli rodzaj dochodu lub zysku oraz jego wysokość. Jeżeli osoba wypełniająca ankietę posiada kilka rodzajów dodatkowych dochodów, należy je wszystkie podać według wskazanego wyżej schematu.

Uwaga:

Mimo, że „mini-instrukcja” w części VI w pkt 2 ankiety określa, że w przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” – należy wypełnić jedynie podpunkty od 2.1. do 2.2., to zgodnie z pkt 4 instrukcji wypełniania ankiety, w przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej na pytanie zasadnicze należy wypełnić wszystkie pozostałe rubryki, a więc w części VI także podpunkt 2.3.

W części VI w pkt 2 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, w przypadku braku jakichkolwiek innych dochodów, poza uzyskiwanymi w miejscu pracy lub z prowadzenia działalności gospodarczej.

Udzielenie w części VI w pkt 2 ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia w części VI podpunktów 2.1.-2.3.

CZ. VI PKT 3 (DOCHODY ROCZNE)

W części VI w pkt 3 ankiety należy wpisać wysokość sumy wszystkich wypłaconych osobie wypełniającej ankietę wynagrodzeń i dochodów z innych źródeł (netto, po odliczeniu podatków i składek ubezpieczeniowych) za rok poprzedzający wypełnienie ankiety.

W celu uzyskania informacji o wysokości dochodu można posłużyć się deklaracją podatkową PIT składaną do urzędu skarbowego.

Aby na podstawie deklaracji podatkowej PIT obliczyć dochód netto, należy od kwoty dochodu (brutto) odliczyć składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz odjąć podatek należny (a nie składki/zaliczki na podatek).

Można też podać kwotę szacunkową, szczególnie w przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę rozlicza się wspólnie ze swoim małżonkiem.

Wskazane jest też załączenie kopii deklaracji podatkowej PIT.

Osoby, które w roku poprzedzającym wypełnienie ankiety nie uzyskały żadnych dochodów, w części VI w pkt 3 ankiety, wpisują odpowiedź „NIE MIAŁAM (NIE MIAŁEM) DOCHODU” lub „0 zł”.

CZ. VI PKT 4 (OŚWIADCZENIA O STANIE MAJĄTKOWYM)

W części VI w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę składała kiedykolwiek oświadczenie o stanie majątkowym na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia

1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006, Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.) lub na podstawie innych ustaw.

Udzielenie w części VI w pkt 4 ankiety odpowiedzi „TAK”, skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI podpunktów 4.1.-4.2.

W przypadku składania oświadczeń majątkowych więcej niż jednemu organowi, należy załączyć do ankiety dodatkowy arkusz, w którym będą wpisane informacje według schematu z części VI z podpunktów 4.1.-4.2. ankiety, czyli daty składania oświadczeń oraz nazwa podmiotu, któremu przedkładano oświadczenia. Jeżeli osoba wypełniająca ankietę składa oświadczenia kilku podmiotom, należy je wszystkie podać według wskazanego wyżej schematu.

W części VI w pkt 4 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę nigdy nie składała jakichkolwiek oświadczeń o stanie majątkowym.

Udzielenie w części VI w pkt 4 ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia w części VI podpunktów 4.1.-4.2.

CZ. VI PKT 5 (WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE)

W części VI w pkt 5 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę prowadzi gospodarstwo domowe sama.

Udzielenie w części VI w pkt 5 ankiety odpowiedzi „TAK”, powoduje brak wypełnienia w części VI podpunktów 5.1.-5.5.

Jeśli osoba sama prowadzi gospodarstwo domowe, to w części VI w podpunkcie 5.6. należy dookreślić, czy ktoś pozostaje na jej utrzymaniu i wówczas może wpisać:

- odpowiedź „NIE MAM NIKOGO NA UTRZYMANIU” lub „0”, lub
- wpisać liczbę osób pozostających na utrzymaniu.

Udzielenie w części VI w pkt 5 ankiety odpowiedzi „NIE”, skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI podpunktów 5.1. – 5.6.

Jeśli osoba nie prowadzi sama gospodarstwa domowego, to w części VI w podpunkcie 5.6. należy dookreślić, czy ktoś pozostaje na jej utrzymaniu i wówczas może wpisać:

- odpowiedź „NIE MAM NIKOGO NA UTRZYMANIU” lub „0”, lub
- wpisać liczbę osób pozostających na utrzymaniu.

Udzielenie w części VI w pkt 5 ankiety odpowiedzi „NIE”, w przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę prowadzi gospodarstwo z więcej niż jedną osobą, skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części VI z podpunktów 5.1.-5.5., czyli: imię, nazwisko, numer PESEL oraz NIP osób, z którymi osoba wypełniająca ankietę prowadzi wspólne gospodarstwo domowe oraz wysokość ich rocznych dochodów w roku poprzedzającym wypełnienie ankiety.

Nie ma potrzeby ponownego wypełniania w części VI podpunktu 5.6. ankiety.

W części VI podpunkt 5.5. ankiety (wysokość rocznych dochodów osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe z osobą wypełniająca ankietę) należy wypełnić według wskazówek dotyczących części VI pkt 3 ankiety.

CZ. VI PKT 6 (POSIADANE NIERUCHOMOŚCI)

W części VI w pkt 6 ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości np. domu, budynku, kamienicy, mieszkania, działki, gruntu z zabudową, gruntów rolnych, gospodarstwa rolnego, itp.

Udzielenie w części VI w pkt 6 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI podpunktów 6.1.-6.11.

W części VI w pkt 6 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, w przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie są właścicielami ani współwłaścicielami żadnych nieruchomości. Udzielenie w części VI w pkt 6 ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje brak wypełnienia podpunktów 6.1.-6.22.

CZ. VI PODPUNKTY 6.1. – 6.11. (DANE O POSIADANEJ NIERUCHOMOŚCI)

W części VI w podpunktach 6.1.-6.2. ankiety należy podać imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę (jeżeli to ona jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości) albo imię i nazwisko osoby prowadzącej z nią wspólne gospodarstwo domowe lub będącej na jej utrzymaniu (jeżeli to ta osoba jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości).

W części VI w podpunkcie 6.3. ankiety należy wpisać nazwę (określić rodzaj) posiadanej nieruchomości (dom, mieszkanie, działka pracownicza z domkiem, działka budowlana, grunt rolny) wraz z określeniem powierzchni (w metrach kwadratowych lub hektarach).

W części VI w podpunkcie 6.4. ankiety należy podać adres posiadanej nieruchomości - w przypadku mniejszych miejscowości należy podać też nazwę gminy i powiatu, w których jest ta miejscowość położona.

Gdy osoba wypełniająca ankietę nie zna dokładnego adresu należy podać przynajmniej miejscowość.

W przypadku nieruchomości posiadanej za granicą, jeżeli nieruchomość nie leży w miejscowości powszechnie znanej, należy podać – obok nazwy miejscowości – nazwę okręgu administracyjnego (kraju związkowego, departamentu, hrabstwa, stanu).

W części VI w podpunkcie 6.5. ankiety należy wpisać nazwę (określić rodzaj) dokumentu potwierdzającego fakt nabycia nieruchomości np. umowa notarialna, wyrok sądu, testament, akt darowizny, akt nadania, itp. Należy też wpisać zawarty w nazwie dokumentu numer (np. akt notarialny nr Rep. 23/256/2010). W przypadku mieszkań lokatorskich czy spółdzielczych należy wpisać „SPÓŁDZIELCZE-WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU”.

W części VI w podpunkcie 6.6. ankiety należy określić, jaki procent nieruchomości jest własnością (współwłasnością) osoby wskazanej w części VI w podpunktach 6.1.-6.2. ankiety.

Po podaniu procentowego udziału można wskazać innego lub innych współwłaścicieli, jeżeli prowadzą oni wraz z osobą wypełniającą ankietę wspólne gospodarstwo domowe.

Nie ma wówczas potrzeby powtarzania wpisu dotyczącego tej samej nieruchomości w odniesieniu do tego współwłaściciela - szczególnie dotyczy to przypadku, gdy dana nieruchomość stanowi współwłasność małżeńską.

W części VI w podpunkcie 6.7. ankiety należy określić źródło sfinansowania nieruchomości, np. oszczędności własne, kredyt hipoteczny, kredyt gotówkowy, wygrana w grach losowych, dochód ze sprzedaży innej nieruchomości, dochód z zysków z obrotów akcjami, środki z darowizny czy też wejście w posiadanie bez żadnych kosztów (np. w przypadku darowizny).

W części VI w podpunkcie 6.8. ankiety należy określić sposób nabycia (wejścia w posiadanie) nieruchomości, np. zakup, spadek, darowizna, nagroda, przydział.

W części VI w podpunkcie 6.9. ankiety należy określić datę nabycia nieruchomości – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynął długi okres należy podać przynajmniej przybliżoną datę roczną. Gdy zakup (ponoszone koszty) był dokonywany w ratach, należy podać datę wpłaty pierwszej i ostatniej raty (lub rozpoczęcia i zakończenia inwestycji).

W części VI w podpunkcie 6.10. ankiety należy określić cenę (koszt) nabycia nieruchomości – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynął długi okres należy podać przynajmniej szacunkową kwotę.

Gdy zakup został dokonany przed dniem 1 stycznia 1994 r. (denominacja złotego po kursie 1 nowy zł/PLN/ = 10 000 starych zł) należy sprecyzować, że chodzi o kwotę w starych złotych.

Gdy nieruchomość nie została nabyta w drodze zakupu, to można wpisać odpowiedź „0 zł” lub „NIE DOTYCZY”.

W przypadku budowy domu lub budynku należy podać sumę poniesionych kosztów.

W części VI w podpunkcie 6.11. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są właścicielami lub współwłaścicielami innych nieruchomości.

Udzielenie w części VI w podpunkcie 6.11. ankiety odpowiedzi „TAK”, skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI podpunktów 6.12.-6.22., które są powtórzeniem części VI podpunktów 6.1.-6.11. ankiety i należy je wypełniać według tego samego schematu.

W części VI w podpunkcie 6.22. ankiety należy udzielić odpowiedzi „TAK”, w przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są właścicielami lub współwłaścicielami więcej niż dwóch nieruchomości wskazanych w części VI w podpunktach 6.1.-6.10. oraz w części VI w podpunktach 6.12.-6.21.

Udzielenie w części VI w podpunkcie 6.22. ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością załączenia do ankiety dodatkowego arkusza, w którym należy wpisać informacje według schematu z części VI z podpunktów 6.1.-6.10. czyli imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela, nazwę i adres nieruchomości, nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie, procent własności, źródło i sposób sfinansowania nabycia, datę i cenę nabycia nieruchomości.

Jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiada kilka nieruchomości, należy je wszystkie podać według wskazanego wyżej schematu.

W części VI w podpunkcie 6.11. ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych nieruchomości, niż wskazane w części VI w podpunktach 6.1.-6.10.

Udzielenie w części VI w podpunkcie 6.11. ankiety odpowiedzi „NIE” powoduje, iż w części VI podpunkty 6.12.-6.22. nie są wypełnione.

W części VI w podpunkcie 6.22. ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych nieruchomości, niż wskazane w części VI w podpunktach 6.1.-6.21. ankiety.

CZ. VI PKT 7 (POSIADANE FIRMY LUB AKCJE)

W części VI w pkt 7 ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są właścicielami lub współwłaścicielami (udziałowcami) firmy, spółki, przedsiębiorstwa lub posiadają akcje firmy/spółki/przedsiębiorstwa.

Udzielenie w części VI w pkt 7 ankiety odpowiedzi „TAK” skutkuje koniecznością wypełnienia w części VI \podpunktów 7.1.-7.10. ankiety.

W części VI w pkt 7 ankiety należy udzielić odpowiedzi „NIE”, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie są właścicielami ani współwłaścicielami firmy/spółki/przedsiębiorstwa, ani nie posiadają żadnych akcji. W części VI podpunkty 7.1.-7.20. ankiety należy pozostawić niewypełnione.

CZ. VI PODPUNKTY 7.1. – 7.10. (DANE O POSIADANEJ FIRMIE LUB AKCJACH)

W części VI w podpunktach 7.1.-7.2. ankiety należy podać imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę (jeżeli to ona jest właścicielem lub współwłaścicielem/udziałowcem firmy lub posiada akcje) albo imię i nazwisko osoby prowadzącej z nią wspólne gospodarstwo domowe lub będącej na jej utrzymaniu (jeżeli to ta osoba jest właścicielem lub współwłaścicielem/udziałowcem firmy lub posiada akcje).

W części VI w podpunkcie 7.3. ankiety należy wpisać nazwę firmy/spółki/przedsiębiorstwa, którą posiada lub której współposiadaczem lub udziałowcem osoba wypełniająca ankietę albo osoba prowadząca z nią wspólne gospodarstwo domowe lub będąca na jej utrzymaniu.

W części VI w podpunkcie 7.4. ankiety należy określić, jaki procent własności (współwłasności/udziału) posiada w danej firmie (lub jaki procent całości udziałów w firmie stanowią posiadane akcje – z dokładnością do 1 %) osoby wskazana w podpunktach 7.1.-7.2. cz. VI ankiety. Po podaniu liczby procentowego udziału można w tym punkcie wskazać drugiego lub innych współwłaścicieli firmy/spółki/przedsiębiorstwa, jeżeli prowadzą oni wraz z osobą wypełniającą ankietę wspólne gospodarstwo domowe – nie ma wówczas potrzeby powtarzania wpisu dotyczącego tej samej firmy w odniesieniu do tej drugiej osoby (szczególnie dotyczy to przypadku, gdy dana firma stanowi współwłasność małżeńską).

W podpunkcie 7.5. cz. VI ankiety należy określić źródło sfinansowania nabycia firmy (udziału w firmie) lub akcji, np. oszczędności własne, kredyt, wygrana w grach losowych, dochód ze sprzedaży nieruchomości, dochód z zysków z obrotów akcjami, środki z darowizny czy też wejście w posiadanie bez żadnych kosztów (np. w przypadku darowizny lub spadku).

W podpunkcie 7.6. cz. VI ankiety należy określić sposób nabycia (wejścia w posiadanie) firmy (udziału w firmie) lub akcji, np. zakup, spadek, darowizna, nagroda (premia), przydział (akcje pracownicze).

W podpunkcie 7.7. cz. VI ankiety należy określić datę nabycia firmy (udziału w firmie) lub akcji – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynęło wiele czasu należy podać przynajmniej przybliżoną datę roczną. W przypadku, gdy zakup (ponoszone koszty) był dokonywany w ratach, należy podać datę wpłaty pierwszej i ostatniej raty (lub rozpoczęcia i zakończenia inwestycji).

W podpunkcie 7.8. cz. VI ankiety należy określić cenę (koszt) nabycia firmy (udziału w firmie) lub akcji – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynęło wiele czasu należy podać przynajmniej szacunkową kwotę. W przypadku dokonania zakupu przed 1 stycznia 1994 roku (denominacja złotego po kursie 1 nowy zł /PLN/ = 10 000 starych zł) należy sprecyzować, że chodzi o kwotę w starych złotych. W przypadku wejścia w posiadanie na drodze innej niż zakup, można wpisać odpowiedź „0 zł” lub „NIE DOTYCZY”.

W podpunkcie 7.9. cz. VI ankiety należy określić obecną wartość posiadanej firmy (udziału w firmie) lub akcji (można oczywiście podać kwotę szacunkową).

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają inne firmy (udziały w firmie) lub akcje, w podpunkcie 7.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i wypełnić podpunkty 7.11.-7.20. cz. VI ankiety.

Podpunkty 7.11.-7.20 cz. VI ankiety są powtórzeniem podpunktów 7.1.-7.10. cz. VI ankiety i należy je wypełniać według tego samego schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają więcej niż dwie firmy (lub udziały w więcej niż w dwóch firmach) lub akcje więcej niż dwóch firm (wskazanych w podpunktach 7.1.-7.9 cz. VI ankiety oraz 7.11.-7.19. cz. VI ankiety), w podpunkcie 7.20. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i dołączyć do ankiety dodatkowy arkusz, na którym należy wpisać informacje według schematu z podpunktów 7.1.-7.9. cz. VI ankiety (czyli określić imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela, nazwę firmy/spółki/przedsiębiorstwa, % własności, źródło i sposób sfinansowania nabycia, datę i cenę nabycia oraz obecną szacunkową wartość); jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiada kilka lub więcej firm (lub udziały w kilku firmach) lub akcje kilku firm, należy je wszystkie podać (na dodatkowym arkuszu dołączonym do ankiety) według wskazanego wyżej schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych firm (udziałów w firmach) lub akcji, niż wskazana w podpunktach 7.1.-7.9. cz. VI ankiety, w podpunkcie 7.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 7.11.-7.20. pozostawić niewypełnione.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych firm (udziałów w firmach) lub akcji, niż wskazane w podpunktach 7.1.-7.19. cz. VI ankiety, w podpunkcie 7.20. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”.

CZ. VI PKT 8 (POSIADANE RUCHOMOŚCI)

W punkcie 8 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są właścicielami lub współwłaścicielami ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł (np. samochody lub inne pojazdy, dzieła sztuki, sprzęt specjalistyczny, itd.).

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie są właścicielami ani współwłaścicielami żadnych ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł, w punkcie 8 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 8.1.-8.20. cz. VI ankiety należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w punkcie 8 części VI ankiety należy wypełnić podpunkty 8.1.-8.10. cz. VI ankiety.

CZ. VI PODPUNKTY 8.1. – 8.10. (DANE O POSIADANEJ RUCHOMOŚCI)

W podpunktach 8.1.-8.2. cz. VI ankiety należy podać imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę (jeżeli to ona jest właścicielem lub współwłaścicielem ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł) albo imię i nazwisko osoby prowadzącej z nią wspólne gospodarstwo domowe lub będącej na jej utrzymaniu (jeżeli to ta osoba jest właścicielem lub współwłaścicielem tej ruchomości).

W podpunkcie 8.3. cz. VI ankiety należy wpisać nazwę (określić rodzaj) posiadanej ruchomości (samochody lub inne pojazdy, dzieła sztuki, sprzęt specjalistyczny, itd.) wraz z bliższymi danymi identyfikującymi (nazwa modelu i rok produkcji pojazdu, autor i tytuł dzieła sztuki, itp.).

W podpunkcie 8.4. cz. VI ankiety należy określić, jaki % własności posiada w danej ruchomości osoby wskazana w podpunktach 8.1.-8.2. cz. VI ankiety. Po podaniu liczby procentowego udziału można w tym punkcie wskazać drugiego lub innych współwłaścicieli tej ruchomości, jeżeli

prowadzą oni wraz z osobą wypełniającą ankietę wspólne ruchomości w odniesieniu do tej drugiej osoby (szczególnie dotyczy to przypadku, gdy dana ruchomość stanowi współwłasność małżeńską).

W podpunkcie 8.5. cz. VI ankiety należy określić źródło sfinansowania nabycia ruchomości, np. oszczędności własne, kredyt, wygrana w grach losowych, dochód ze sprzedaży nieruchomości lub samochodu, dochód z zysków z obrotów akcjami, środki z darowizny czy też wejście w posiadanie bez żadnych kosztów (np. w przypadku darowizny lub spadku).

W podpunkcie 8.6. cz. VI ankiety należy określić sposób nabycia (wejścia w posiadanie) ruchomości, np. zakup, spadek, darowizna, nagroda.

W podpunkcie 8.7. cz. VI ankiety należy określić datę nabycia (wejścia w posiadanie) ruchomości – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynęło wiele czasu należy podać przynajmniej przybliżoną datę roczną. W przypadku, gdy zakup (ponoszone koszty) był dokonywany w ratach, należy podać datę wpłaty pierwszej i ostatniej raty (lub rozpoczęcia i zakończenia inwestycji).

W podpunkcie 8.8. cz. VI ankiety należy określić cenę (koszt) nabycia ruchomości – w przypadku, gdy od momentu nabycia upłynęło wiele czasu należy podać przynajmniej szacunkową kwotę. W przypadku dokonania zakupu przed 1 stycznia 1994 roku (denominacja złotego po kursie 1 nowy zł / PLN/ = 10 000 starych zł) należy sprecyzować, że chodzi o kwotę w starych złotych. W przypadku wejścia w posiadanie na drodze innej niż zakup, można wpisać odpowiedź „0 zł” lub „NIE DOTYCZY”.

W podpunkcie 8.9. cz. VI ankiety należy określić obecną wartość posiadanej ruchomości (można oczywiście podać kwotę szacunkową).

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają inne ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł, w podpunkcie 8.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i wypełnić podpunkty 8.11.-8.20. cz. VI ankiety.

Uwaga:

Mimo że „mini-instrukcja” w podpunkcie 8.10. cz. VI ankiety nakazuje wypełnienie – w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w tym punkcie – jedynie podpunktów 8.11.-8.19. cz. VI ankiety, to zgodnie z pkt. 4 instrukcji wypełniania ankiety, należy wypełnić również podpunkt 8.20. cz. VI ankiety, ponieważ ten podpunkt także odnosi się do zasadniczego pytania 8 cz. VI ankiety.

Podpunkty 8.11.-8.20 cz. VI ankiety są powtórzeniem podpunktów 8.1.-8.10. cz. VI ankiety i należy je wypełniać według tego samego schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają więcej niż dwie ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł (wskazane w podpunktach 8.1.-8.9 cz. VI ankiety oraz 8.11.-8.19. cz. VI ankiety), w podpunkcie 8.20. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i dołączyć do ankiety dodatkowy arkusz, na którym należy wpisać informacje według schematu z podpunktów 8.1.-8.9. cz. VI ankiety (czyli określić imię i nazwisko właściciela lub współwłaściciela, nazwę ruchomości, % własności, źródło i sposób sfinansowania nabycia, datę i cenę nabycia oraz obecną szacunkową wartość); jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiada kilka lub więcej ruchomości, których jednostkowy (jednorazowy) koszt nabycia przekracza 20 000 zł, należy je wszystkie podać (na dodatkowym arkuszu dołączonym do ankiety) według wskazanego wyżej schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych ruchomości, niż wskazana w podpunktach 8.1.-8.9. cz. VI ankiety, w podpunkcie 8.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 8.11.-8.20. pozostawić niewypełnione.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych ruchomości, niż wskazane w podpunktach 8.1.-8.19. cz. VI ankiety, w podpunkcie 8.20. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”.

CZ. VI PKT 9 (RACHUNKI BANKOWE)

W punkcie 9 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę jest właścicielem lub współwłaścicielem rachunku bankowego, także posiadanego za granicą albo w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada rachunku bankowego ani nie jest współwłaścicielem rachunku bankowego, w punkcie 9 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 9.1.-9.10. cz. VI ankiety należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w punkcie 9 części VI ankiety należy wypełnić podpunkty 9.1.-9.5. cz. VI ankiety.

CZ. VI PODPUNKTY 9.1. – 9.10. (DANE O POSIADANYCH RACHUNKACH)

W podpunkcie 9.1. cz. VI ankiety osoba wypełniająca ankietę musi określić (poprzez zaznaczenie właściwego pola), czy jest właścicielem czy też współwłaścicielem rachunku bankowego.

W podpunkcie 9.2. cz. VI ankiety należy wpisać nazwę banku wraz z określeniem oddziału tego banku (jeżeli bank ma oddziały i jeżeli rachunek bankowy osoby wypełniającej ankietę jest przypisany do określonego oddziału).

W podpunkcie 9.3. cz. VI ankiety należy wpisać nazwę oddziału banku prowadzącego rachunek, którego osoba wypełniająca ankietę jest właścicielem lub współwłaścicielem. Jeżeli bank nie ma oddziałów lub jeżeli rachunek bankowy osoby wypełniającej ankietę jest nie przypisany do określonego oddziału banku, należy wpisać adres centrali banku.

W podpunkcie 9.4. cz. VI ankiety należy wpisać numer rachunku bankowego (zgodnie ze międzynarodowym standardem numeru bankowego IBAN stosowanym dla rachunków w Polsce). Osoby, które posiadają rachunek bankowy za granicą, wpisują jego numer na osobnym arkuszu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę posiada (lub jest współwłaścicielem) innego rachunku bankowego, niż wskazany w podpunkcie 9.4. cz. VI ankiety, należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” w podpunkcie 9.5. cz. VI ankiety i wypełnić podpunkty 9.6.-9.10. cz. VI ankiety.

Podpunkty 9.6.-9.9. cz. VI ankiety są powtórzeniem podpunktów 9.1.-9.4. cz. VI ankiety i należy je wypełniać według tego samego schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę posiada (lub jest współwłaścicielem) więcej niż dwóch rachunków bankowych (wskazanych w podpunktach 9.4. i 9.9. cz. VI ankiety), w podpunkcie 9.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i dołączyć do ankiety dodatkowy arkusz, na którym należy wpisać informacje według schematu z podpunktów 9.1.-9.4. cz. VI ankiety (czyli określić, czy osoba wypełniająca ankietę jest właścicielem, czy współwłaścicielem rachunku, podać nazwę i adres banku oraz numer rachunku); jeżeli osoba wypełniająca ankietę posiada kilka lub więcej rachunków bankowych, należy je wszystkie podać (na dodatkowym arkuszu dołączonym do ankiety) według wskazanego wyżej schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada (ani nie jest współwłaścicielem) innego rachunku bankowego, niż wskazany w podpunkcie 9.4. cz. VI ankiety, w podpunkcie 9.5. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”. a podpunkty 9.7.-9.10. pozostawić niewypełnione.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę nie posiada (ani nie jest współwłaścicielem) więcej niż dwóch rachunków bankowych (wskazanych w podpunktach 9.4. i 9.9. cz. VI ankiety), w podpunkcie 9.10. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”.

CZ. VI PKT 10 (ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE)

W punkcie 10 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) są zadłużone lub posiadają jakiekolwiek zobowiązania finansowe, np.:

- pożyczki albo kredyty, w tym odnawialne (debety na rachunku bankowym),
- spłaty hipoteki albo zastawu,
- zaległości podatkowe albo należności wynikające z orzeczeń sądowych,
- alimenty.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie są zadłużone ani nie posiadają jakiekolwiek zobowiązań finansowych, w punkcie 10 części VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 10.1.-10.26. cz. VI ankiety należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w punkcie 10 części VI ankiety należy wypełnić podpunkty 10.1.-10.13. cz. VI ankiety.

Uwaga:

Mimo że „mini-instrukcja” w punkcie 10. cz. VI ankiety nakazuje wypełnienie – w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w tym punkcie – podpunktów 10.1.-10.14. cz. VI ankiety, to wypełnienie podpunktu 10.14. cz. VI ankiety nie jest konieczne (czyba, że w podpunkcie 13 osoba wypełniająca ankietę zaznaczy odpowiedź „TAK” – wówczas wypełnia podpunkty 10.14.-10.26. cz. VI ankiety).

CZ. VI PODPUNKTY 10.1. – 10.26. (DANE O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH)

W podpunktach 10.1.-10.2. cz. VI ankiety należy podać imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę (jeżeli to ona jest zadłużona lub posiada zobowiązanie finansowe) albo imię i nazwisko osoby prowadzącej z nią wspólne gospodarstwo domowe lub będącej na jej utrzymaniu (jeżeli to ta osoba jest zadłużona lub posiada zobowiązanie finansowe). Jeżeli jedno zobowiązanie finansowe (np. kredyt) ciąży na więcej niż jednej osobie (tj. osobie wypełniającej ankietę albo osobie współprowadzącej z nią gospodarstwo domowe albo pozostającej na jej utrzymaniu), nie ma potrzeby wpisywania wszystkich „właścicieli” zobowiązania (kredytobiorców), ani ponownego wpisywania (powtarzania) danych dotyczących tego zobowiązania do kolejnych podpunktów punktu 10 cz. VI ankiety.

W podpunkcie 10.3. cz. VI ankiety należy wpisać nazwę (określić rodzaj) posiadanego zobowiązania finansowego.

W podpunkcie 10.4. cz. VI ankiety należy wskazać nazwę dokumentu, na podstawie którego powstało zobowiązanie finansowe wskazane w podpunkcie 10.3. cz. VI ankiety (np. umowa kredytowa nr 56/2010, wyrok sądu w sprawie nr 45/2010, itp.).

W podpunkcie 10.5. cz. VI ankiety należy określić nazwę (instytucji) albo imię i nazwisko (osoby) wierzyciela – czyli instytucji bądź osoby, wobec którego osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają zobowiązanie finansowe (np. bank PKO BP S.A., GE Money Bank, Jan Kowalski, itp.).

W podpunkcie 10.6. cz. VI ankiety należy określić całkowitą kwotę zobowiązania – w przypadku kredytów (czy też pożyczek) należy określić, czy podana kwota stanowi sumę wziętego kredytu (np. 400 000 złotych), czy też faktyczny, całkowity jego koszt (tj. kwota wziętego kredytu 400 000

zł + odsetki na sumę 376 000 zł, czyli razem 776 000 złotych). Kwotę tę można podać w walucie, w której został zaciągnięty kredyt (frank szwajcarski, dolar USA, euro, funt brytyjski, jen). Przykładowy wpis powinien wyglądać np. „100 000 euro (kwota udzielonego kredytu)”, „100 000 euro (bez odsetek)”, „190 000 euro (kwota udzielonego kredytu wraz z odsetkami)” albo „190 000 euro (wraz z odsetkami)”. W przypadku debetu na rachunku bankowym należy podać datę faktycznego wykorzystania debetu w momencie wypełniania ankiety, a nie dopuszczalny limit do wykorzystania. W przypadku alimentów ten punkt może pozostać niewypełniony.

W podpunkcie 10.7. cz. VI ankiety należy określić kwotę zobowiązania pozostałą do spłaty – podobnie jak w przypadku podpunktu 10.6. cz. VI ankiety kredytów (czy też pożyczek) należy określić, czy podana kwota stanowi pozostałą do spłaty sumę wziętego kredytu (np. 400 000 złotych), czy też pozostałą do spłaty sumę wziętego kredytu oraz pozostałych do spłaty odsetek. Przykładowy wpis powinien wyglądać np. „80 000 euro (z kwoty udzielonego kredytu)”, „80 000 euro (bez odsetek)”, „190 000 euro (z kwoty udzielonego kredytu wraz z odsetkami)” albo „190 000 euro (wraz z odsetkami)”. W przypadku debetu na rachunku bankowym można nie uwzględniać należnych odsetek. W przypadku alimentów ten punkt może pozostać niewypełniony.

W podpunkcie 10.8. cz. VI ankiety należy – odmiennie niż w przypadku podpunktów 10.6.-10.7. cz. VI ankiety – określić kwotę miesięcznej raty zobowiązania jako sumy raty kapitałowej (spłata udzielonej kwoty) i odsetkowej (spłata należnych odsetek). W przypadku debetu na rachunku ten punkt może pozostać niewypełniony. W przypadku rat spłacanych w ratach innych niż miesięczne, należy podać średnią ratę na miesiąc.

W podpunkcie 10.9. cz. VI ankiety należy podać liczbę miesięcznych rat pozostałych do spłaty. W przypadku debetu na rachunku ten punkt może pozostać niewypełniony. W przypadku rat spłacanych w ratach innych niż miesięczne, należy podać liczbę rat wraz z określeniem częstotliwości spłaty, np. „16 rat co pół roku”. W przypadku alimentów ten punkt może pozostać niewypełniony.

W podpunkcie 10.10. cz. VI ankiety należy określić datę powstania zobowiązania, tj. datę podpisania umowy kredytowej, wyrok sądu, data orzeczenia organu skarbowego (można też podać datę spłaty pierwszej raty).

W podpunkcie 10.11. cz. VI ankiety należy określić datę przewidywanej całkowitej spłaty zobowiązania, np. zgodnej z harmonogramem załączonym do umowy kredytowej (pożyczki). W przypadku debetu można wpisać sformułowanie „BEZTERMINOWO”, a w przypadku obciążenia alimentami – podać rok wygaśnięcia zobowiązania (jeżeli nie jest to możliwe, należy podać tę datę opisowo, np. „do czasu ukończenia nauki przez dziecko” albo „do czasu śmierci ojca”).

W przypadku, gdy kiedykolwiek nastąpiło opóźnienie w spłacie zobowiązania wskazanego podpunktach 10.1.-10.11. cz. VI ankiety, w podpunkcie 10.12. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”. Nie ma potrzeby informowania o opóźnieniach krótszych niż miesiąc.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają inne, niż wskazane w podpunktach 10.1.-10.12. cz. VI ankiety zobowiązania finansowe, w podpunkcie 10.13. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i wypełnić podpunkty 10.14.-10.26. cz. VI ankiety.

Podpunkty 10.14.-10.25. cz. VI ankiety są powtórzeniem podpunktów 10.1.-10.12. cz. VI ankiety i należy je wypełniać według tego samego schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają więcej niż dwa zobowiązania finansowe (wskazane w podpunktach 10.1.-10.12. cz. VI ankiety oraz 10.14.-10.25. cz. VI ankiety), w podpunkcie 10.26. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” i dołączyć do ankiety dodatkowy arkusz, na którym należy wpisać informacje według schematu z podpunktów 10.1.-10.12. cz. VI ankiety (czyli określić imię i nazwisko osoby posiadającej zobowiązanie finansowe, nazwę tego zobowiązania, nazwę dokumentu, na podstawie którego zobowiązanie to powstało,

określenie wierzyciela – tj. nazwę instytucji lub imię i nazwisko osoby, całkowitej kwoty zobowiązania, kwoty pozostałej do spłaty, wysokości miesięcznej raty, liczbę rat pozostałych do spłaty, datę powstania zobowiązania i datę przewidywanej spłaty oraz czy miały miejsce opóźnienia w spłacie zobowiązania); jeżeli osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) posiadają kilka lub więcej zobowiązań finansowych, należy je wszystkie podać (na dodatkowym arkuszu dołączonym do ankiety) według wskazanego wyżej schematu.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych zobowiązań finansowych, niż wskazane w podpunktach 10.1.-10.12. cz. VI ankiety, w podpunkcie 10.13. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”, a podpunkty 10.14.-10.26. pozostawić niewypełnione.

W przypadku, gdy osoba wypełniająca ankietę oraz/lub inne osoby prowadzące z nią wspólne gospodarstwo domowe (lub będące na jej/ich utrzymaniu) nie posiadają innych zobowiązań finansowych, niż wskazane w podpunktach 10.1.-10.24. cz. VI ankiety, w podpunkcie 10.26. cz. VI ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”.

CZ. VI PKT 11 (PROBLEMY ZWIĄZANE Z HAZARDEM)

W części VI w pkt 11 ankiety należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, jeżeli kiedykolwiek po ukończeniu 18 lat osoba wypełniająca ankietę miała problemy w pracy lub w życiu prywatnym związane z uczestnictwem w grach hazardowych.

Przez „problem w pracy związany z uczestnictwem w grach hazardowych” należy rozumieć wszelkie kary dyscyplinarne (także te, które uległy już zatarciu) lub inne (np. przesunięcie na inne stanowisko służbowe, pozbawienie premii, zwolnienie z pracy), nawet jeżeli osoba uważa, że uczestnictwo w grach hazardowych służyło wówczas wyłącznie jako pretekst do ukarania/zwolnienia.

Przez „problem w życiu prywatnym z uczestnictwem w grach hazardowych ” należy uznać każde zdarzenie związane z negatywnymi konsekwencjami uczestnictwa w grach hazardowych zarówno w sensie finansowym np. zadłużenie, wyprzedaż majątku rodzinnego), jak i rodzinnym – np. wniesienie przez współmałżonka o rozwód, alkoholizm.

CZ. VII: „OSOBY POLECAJĄCE”

Część VII ankiety wypełniają tylko osoby, które mają być objęte poszerzonym postępowaniem sprawdzającym w związku z ubieganiem się o uzyskanie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” lub osoby ubiegające się o dostęp do informacji niejawnych międzynarodowych o klauzuli stanowiącej odpowiednik klauzuli „ściśle tajne” (*‘Très Secret UE/EU Top Secret’, ‘Cosmic Top Secret’, ‘Cosmic Top Secret Atomal’*).